

Stjær Sogns Borgerforening



Lejevilkår for Stjær Forsamlingshus

Generelt.

1. Lejer skal være fyldt 21 år og være personligt tilstede mens huset anvendes.
2. Lejer er personlig ansvarlig for, at arrangementets deltagere er bekendt med samt overholder husets lejevilkår og husorden.
3. Lejer kan ikke overdrage ovennævnte ansvar til tredje part.
4. Bestyrelsen eller personer udpeget af bestyrelsen har fri adgang til huset i lejemålets løbetid.

Det lejede

5. Lejen omfatter brugsretten til festsal, lille og stor krostue, køkken, anretterrum, toiletter i stue- og kælderplan samt de udvendige terrasser i haven.
6. Ved weekendleje er huset til disposition fra dagen før lejedato kl.15.00 til dagen efter lejedato kl.14.00, eller som anført i lejebekræftelsen.
7. Ved dagleje er huset til disposition efter aftale.
8. Det er lejers eget ansvar at sikre sig, at fryser og køleskabe har den rette temperatur.
9. Huset lejes som beset. Evt. reklamationer skal ske umiddelbart efter overtagelse/adgang.
10. Stjær Sogns Borgerforening fraskriver sig et hvert erstatningsansvar i forbindelse med strømsvigt, betjeningsfejl, pludselig opstået defekt og andre uforudsete hændelser.

Betaling

11. Vi udsender en lejebekræftelse med opkrævning af depositum inden for ca. 8 dage efter reservationen er sket. Betaling af depositum skal ske senest på datoen angivet på opkrævningen. Ca. 4 måneder før lejedato fremsender vi opkrævning på lejen. Betaling af lejen skal ske senest 3 måneder før lejetidspunktet, eller som anført på opkrævningen. Ved betaling af depositum/leje bekræfter lejer sin accept af vore lejevilkår. Depositum returneres normalt via bankoverførsel 8 - 14 dage efter leje, hvis der ikke er forhold til påtale. Vi skal derfor have oplyst registrerings- og kontonummer hvortil denne overførsel kan ske

Såfremt betalingsfristerne ikke overholdes, betragtes lejemålet for annulleret.

Prisændringer

12. Der tages forbehold for pris- og afgiftsændringer, hvis lejemålet ligger mere end 6 måneder fremme i tiden.

Afbestilling.

13. Annulleres lejemålet, forbeholder vi os ret til at opkræve følgende:

Mere end 6 måneder før:	25 % af depositum
	25 % af lejen v. dagsleje
Mellem 6 måneder og 3 måneder før:	100 % af depositum
	25 % af lejen v. dagsleje
Mellem 3 måneder og 1 måned før:	50 % af lejen
Mindre end 1 måned før	100 % af lejen

Ekstraomkostninger.

14. Lejer skal holde det lejede ordentligt og er erstatningsansvarlig for eventuelle skader på lejemålet eller inventaret. Ved sådanne skader vil der blive opkrævet betaling for udgifter til udbedring af skaderne.

Adgang.

15. På din faktura har vi anført en pin-kode, der skal anvendes ved adgang til huset. Pin-koden er kun gyldig i lejeperioden og såfremt lejen er betalt.

Anvendelse.

16. Ophæng af pynt må ikke ske ved brug af tape på væggene, men kan fastgøres i listen, der er anbragt på væggen (trappestiger forefindes i stolerummet).
17. Lejer medbringer selv håndklæder, viskestykker og karklude. Forsamlingshuset leverer håndsæbe, opvaskemidler og toiletpapir. Anvendelse sker i øvrigt i henhold til vor husorden.

Rygepolitik

18. Vi gør opmærksom på, at Stjær Forsamlingshus følger Skanderborg Kommunes rygepolitik og er et "røgfrit hus". Rygning i Forsamlingshuset er derfor ikke tilladt; men kan foregå på udenomsarealerne.

Affald.

19. Affaldscontainerne er placeret ved køkkendøren, og alt affald sorteres i henhold til de ophængte skilte. Tomme og sammenpressede øl- og sodavandsdåser samt konservesdåser lægges i emballagecontaineren. Tomme flasker og glas lægges i flaskecontaineren. Alle glas og konservesdåser, hvor der har været madvarer i, skal skylles først. Alt øvrigt affald skal pakkes i sække, der lukkes og placeres i restaffaldscontaineren. Det er ikke tilladt at overfylde eller stille affald ved siden af containerne. Affald som ikke kan være i containerne skal lejer selv sørge for at bortskaffe. Der opkræves et gebyr ved overfyldning og efterladt affald.

Glemte sager

20. Glemte sager opbevares i én måned. Herefter bortskaffes de.

Aflevering.

21. Lejer forpligter sig til, at forsamlingshuset og udenomsarealerne efterlades i ryddelig stand. Dvs. at gulvene er fejjet, og at eventuelt spildt er tørret op, samt at der ikke efterlades papir, cigaretskodder mv. på udenomsarealerne. De udvendige askebægere **skal tømmes**.
22. Komfur, ovn, køleskabe, opvaskemaskine, køkkenmaskiner, rekvisitter, porcelæn, bestik m.m. **skal rengøres**. Stole og borde aftørres og sættes på plads. For manglende oprydning/rengøring opkræves betaling.
23. Lejer forpligtiger sig til straks efter lejemålet at oplyse om eventuelle skader på service, inventar og huset i øvrigt.

Stjær Sogns Borgerforening



Husorden

Stjær Forsamlingshus blev bygget i 1904 og udvidet i 1974 ved frivillig arbejdskraft. Huset ejes og drives af Stjær Sogns Borgerforening, som stadig er baseret på frivillig ulønnet arbejdskraft.

For at sikre huset kan være samlingssted mange år og for mange generationer endnu, forventer vi, at alle brugere vil behandle vores hus som deres eget, men vil dog påpege følgende:

Brug

Enhver der færdes i forsamlingshuset er ansvarlig for sine egne handlinger. Ved en eventuel skade på forsamlingshuset eller inventar heri, vil skadevolder blive holdt ansvarlig og betragtet som erstatningspligtig.

Ved opsætning af pynt må ikke anvendes tape på de malede vægge. Pynt, billeder m.m. fastgøres i trælisten, der er placeret hele vejen rundt i den store sal.

Ved anvendelse af fyrfadslys, skal disse anbringes på et brandsikkert og varmeisolerende underlag før de placeres på bordet.

Vinduer mod Tåstrupvej bedes af hensyn til vore naboer holdes lukket efter kl. 23.00. Der kan åbnes vinduer mod parkeringspladsen, ligesom udsugningen kan aktiveres.

Opvask

Køkkenet er forsynet med en industriopvaskemaskine, med en foranstående skyllesektion. Der er opslået betjeningsinstruktion for disse, som skal følges.

Al service skal før opvask i opvaskemaskinen, skylles grundigt af i lunkent vand, da vandet ikke udskiftes mellem de enkelte vaske.

Te- og kaffekopper, skal behandles særligt grundigt, da te- og kafferester ligesom derhjemme ikke altid vaskes af i opvaskemaskinen.

Efter vask **skal** glas og bestik tørres af, før det sættes på plads.

Lysestager må ikke kommes i opvaskemaskinen.

Efter endt brug slukkes og tømmes opvaskemaskinen og filtret rengøres. Vandet til skyllesektionens brusehoved lukkes på hanerne ved armaturet.

Køl og frys

Der findes 2 køleskabe samt en skabsfryser.

Køleskabene skal tømmes og rengøres efter endt brug. Fryseren skal tømmes.

Komfur

Komfuret har 6 kogeblus forsynet med vågeblus. Læs og følg optændingsvejledningen der er opslået i køkkenet.

Komfuret rengøres grundigt efter brug. De enkelte brændere løftes af og spildbakken for blusset tages op og vaskes af. Ved genplacering af brænder, skal det kontrolleres denne går i "hak".

Overnatning

Overnatning må ikke finde sted i forsamlingshuset.

Der må gerne overnattes på parkeringspladsen i campingvogn, men der må **ikke** trækkes strøm fra forsamlingshuset.

Internet

Der findes trådløst internet i forsamlingshuset, som frit kan benytte. Vi kan dog ikke garantere et tilgængeligt net, i tilfælde af defekt udstyr og driftsforstyrrelser fra udbyderens side.

Net: Forsamlingshus

Kode: sesamlukdigop

Hjælp

Såfremt der skulle opstå et uopsætteligt problem, findes der på opslagstavlen i anretterrummet en telefonliste over bestyrelsens medlemmer.